

الوثائق المطلوبة لتصنيف مقاول جديد (لكافة الفئات) :

الرقم	الوثائق	الجهة
1.	تعينة طلب ملف التصنيف الصادر من قبل نقابة مقاولي الانشاءات الاردنيين (9 صفحات كاملة ومختومة بختم النقابة) .	نقابة مقاولي الانشاءات الاردنيين
2.	صورة مصدقة طبق الأصل عن السجل التجاري لعام تقديم الطلب (صادر خلال شهر منذ تاريخ تقديم الطلب) + للعام الذي يسبق عام تقديم الطلب	يتم سحبها من موقع وزارة الصناعة التجارة والتموين وتقديمها من قبل المقاول ويتم الاستعلام عنها من خلال دائرة العطاءات الحكومية
3.	صورة مصدقة طبق الأصل للاسم التجاري لعام تقديم الطلب (صادر خلال شهر منذ تاريخ تقديم الطلب) .	يتم سحبها من موقع وزارة الصناعة التجارة والتموين وتقديمها من قبل المقاول ويتم الاستعلام عنها من خلال دائرة العطاءات الحكومية
4.	إرفاق كتاب لكل شريك من مراقب عام الشركات يتضمن أنه لا يوجد في سجلاتنا ما يشير لوجود شركات غاياتها (شركات إسكانات أو إستشارات هندسية بما فيها تعهدات البناء ، أو بناء وبيع الشقق السكنية) وليس شريكاً في أي شركة حسب الغايات المذكورة أعلاه حتى تاريخه	يتم الاستعلام من خلال دائرة العطاءات الحكومية
5.	إرفاق كتاب لكل شريك للشركة من سجل الأفراد – التجارة يتضمن أن الشريك غير مسجل تحت غاية (إسكانات، إستشارات هندسية، مشاريع هندسية بما فيها تعهدات البناء، أو بناء وبيع الشقق السكنية)	يتم الاستعلام من خلال دائرة العطاءات الحكومية
6.	صورة مصدقة طبق الأصل عن رخصة المهن لعام تقديم الطلب	أمانة عمان أو البلديات
7.	صورة مصدقة طبق الأصل عن كتاب دفع رسوم نقابة المقاولين لعام تقديم الطلب (ولا يقبل سند القبض لوحده) .	نقابة مقاولي الإنشاءات الأردنيين
8.	السيرة الذاتية CV للمهندسين مدعمة بوثائق من الأماكن التي عملوا بها + صورة عن الشهادة العلمية (المصدقة)	الشركة / المؤسسة
9.	صورة عن قرار الترخيص (ساري المفعول) والصادر من دائرة العطاءات الحكومية	الشركة / المؤسسة
10.	كتاب ملاءة بنكية من المؤسسة المصرفية التي يتعامل معها المقاول بتاريخ حديث لعام تقديم الطلب حسب النموذج في طلب التصنيف او الملاءة المالية التي تم تقديمها بطلب الترخيص	البنك المعتمد من مقدم الطلب
11.	الكشف الأصلي بمساحة المكتب والمعدات مختوم بالكامل (سواء كانت مرخصة وغير مرخصة) صادر من مديريات الأشغال المعنية لسكان المحافظات والتي يقع فيها عنوان الشركة حسب(العنوان المثبت على رخصة المهن) .	مديرية الأشغال حسب المحافظة في حال عدم التوفر يحول للكشف من قبل احد المهندسين في المديرية
12.	كتاب من دائرة السير بملكية الآليات وسريان ترخيصها (في حال تعذر إحضار الرخص الأصلية)	دائرة الترخيص
13.	صورة مصدقة طبق الأصل عن كتاب تسجيل المهندسين العاملين في الشركة أو المؤسسة (صادر خلال شهر منذ تاريخ تقديم الطلب) بعنوان (شهادة تصنيف شركة مقاولات) وحسب النموذج المعتمد في النقابة .	نقابة المهندسين الاردنيين
14.	عقود العمل أو كتب التعيين للكوادر الإدارية المطلوبة للتصنيف مع المؤهلات العلمية والخبرات (صورة عن عقد عمل المدير الاداري او المالي و المحاسب + صورة عن الشهادات العلمية) صورة عن شهادات الكوادر الفنية المطلوبة من (مساح،مراقب،محلل مواد،حاسب كميات) حسب الاختصاصات المصنف بها المقاول	من الشركة /المؤسسة
15.	إرفاق الرقم الضريبي للمقاول المصنف لدى الدائرة (يرجى مراجعة دائرة ضريبة الدخل والمبيعات لتزويدنا بالرقم)	دائرة ضريبة الدخل والمبيعات
	يجب ختم جميع أوراق المعاملة بختم الشركة مع التوقيع عليها من قبل المفوض بالتوقيع (الوثائق الرسمية لا تختم) .	الشركة / المؤسسة
	لتقديم الخدمة بصورة أفضل ولغايات الإسراع في إنجاز المعاملات توضع جميع الاوراق في ملف بالترتيب الوارد في هذا النموذج	الشركة / المؤسسة

للتواصل :

ايميل : dema.hajar@gtd.gov.jo

هاتف أرضي : 5858311 داخلي 4218/ 4219/ 4222

Khaled.diab@gtd.gov.jo